

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от «16» 02 _____ 2021 г.

№ 75

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций Пригородного района в форме
всероссийских проверочных работ в 2021 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия–Алания от 16.02.2021 №97 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия–Алания в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», **приказываю:**

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в образовательных организациях Пригородного района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с прилагаемым графиком проведения ВПР в 2021 году.

2.Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Назначить школьных координаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;

2.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, в том числе авторизацию в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnodzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа образовательной организацией - участником ВПР, получение инструктивных материалов;

2.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

2.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов;

2.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

2.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

2.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей образовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

2.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты;

2.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

2.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

2.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

2.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, а фамилия, имя и отчество (далее - ФИО) не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;

2.13. Своевременно загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;

2.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;

2.15. Обеспечить качественное и объективное проведение ВПР.

2.16. Обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов ВПР в течение одного календарного года со дня проведения.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, передать списки школьных координаторов муниципальным координаторам.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Караеву Р.Э.

Начальник Управления образования

Б.З.Кокаева