

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от « 11 » марта 2022 г.

№ 104

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Пригородного района

В соответствии с п.6 ст. 9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, в целях организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в возрасте от 0 – 18 лет, зарегистрированных и проживающих на территории Пригородного района **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Пригородного района.

2. Руководителям образовательных учреждений:

организовать работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Пригородного района в соответствии с Порядком.

3. Разместить настоящий приказ и Порядок на официальном сайте Управления образования АМС МО Пригородный район.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Управления образования Б.К. Бураеву.

Начальник Управления образования



Б.З. Кокаева

Приложение
к приказу Управления образования
АМС МО Пригородный район
от «11» 03 2022 год.
М.П. 11.03.2022

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО,
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ПРИГОРОДНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Пригородного района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Пригородного района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.3. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 N2 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Формирование единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Исполнение полномочий администрации Пригородного района по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивает Управление образования администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район (далее Управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - единая информационная база данных), которая формируется и хранится в Управлении образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные учреждения);
- муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные учреждения);
- Управление образования;
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию и в пределах своей компетенции).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные раздела «Дети, состоящие на учете для зачисления в дошкольные образовательные учреждения» автоматизированной информационной системы «Комплектование дошкольных образовательных учреждений».

2.4.2. Данные дошкольных образовательных учреждений о детях:

- направленных в дошкольное образовательное учреждение, но не поступивших в него;
- получающих образование по образовательным программам дошкольного образования и (или) присмотр и уход;
- принимаемых в дошкольное образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года;

- завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году.

2.4.3. Данные общеобразовательных учреждений о детях:

- обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;
- принимаемых в общеобразовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года;
- не получающих общего образования по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия.

2.4.4. Данные органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявленных детях, не получающих образования соответствующего уровня в нарушение действующего законодательства (по мере выявления).

3. Учет детей в дошкольных образовательных учреждениях

3.1. Дошкольные образовательные учреждения осуществляют текущий учет воспитанников своего учреждения вне зависимости от места их проживания.

3.2. Дошкольные образовательные учреждения предоставляют в Управление образования следующую информацию:

3.2.1. Сведения о детях, получающих образование по образовательным программам дошкольного образования и (или) присмотр и уход (приложение № 1 к Порядку).

3.2.2. Сведения о детях, выбывших из дошкольного образовательного учреждения (приложение № 2 к Порядку).

3.2.3. Сведения о детях, прибывших в дошкольное образовательное учреждение в течение учебного года (приложение № 3 к Порядку).

3.2.4. Сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году (приложение № 4 к Порядку).

3.3. Руководители дошкольных образовательных учреждений ежегодно предоставляют в Управление образования данные о детях в следующие сроки:

- до 1 февраля - сведения, указанные в подпункте 3.2.4 Порядка;
- до 25 октября - сведения, указанные в подпунктах 3.2.1 - 3.2.4

Порядка.

3.4. Указанные данные предоставляются руководителями дошкольных образовательных учреждений в Управление образования на электронном и бумажном носителях, заверенные подписью руководителя и печатью учреждений.

3.5. Руководитель дошкольного образовательного учреждения несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в Управление образования, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению воспитанников, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные нормативные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри дошкольного образовательного учреждения.

4. Учет детей в общеобразовательных учреждениях

4.1. Общеобразовательные учреждения ежегодно осуществляют текущий учет обучающихся.

4.2. Руководители общеобразовательных учреждений предоставляют в Управление образования следующую информацию:

4.2.1. Сведения о детях, принятых в 1-й класс общеобразовательного учреждения (приложение № 5 к Порядку).

4.2.2. Сведения о детях, обучающихся в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение № 6 к Порядку).

4.2.3. Сведения о детях, не обучающихся по состоянию здоровья (приложение № 7 к Порядку).

4.2.4. Сведения о детях, проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение, и не обучающихся в нарушение действующего законодательства (приложение № 8 к Порядку).

4.2.5. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года (приложение № 9 к Порядку).

4.3. Общеобразовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам (приложение № 10 к Порядку).

4.4. Общеобразовательные учреждения осуществляют учет детей школьного возраста следующими методами:

- приемом информации от граждан (организаций) о детях, подлежащих обучению, проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение; - проведением обхода территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение.

4.5. В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные учреждения:

4.5.1. Организуют посещение семей детей.

4.5.2. Проводят индивидуально-профилактическую работу с родителями (законными представителями) и их ребенком, не приступившим к обучению, с целью разъяснения конституционного права ребенка на образование и обязанностей родителей (законных представителей) обеспечить получение детьми основного общего и (или) среднего общего образования.

4.5.3. Информируют Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

4.5.4. Направляют информацию о семьях, не обеспечивающих получение детьми основного общего и (или) среднего общего образования, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для проведения индивидуально-профилактической работы.

4.6. Руководители общеобразовательных учреждений ежегодно предоставляют в Управление образования данные о детях в следующие сроки:

- до 25 октября - сведения, указанные в подпункте 4.2.1 Порядка;
- до 1 февраля - сведения, указанные в пункте 4.3 Порядка;
- два раза в год - до 25 октября и до 1 февраля - сведения, указанные в подпунктах 4.2.2 - 4.2.5 Порядка.

4.7. Руководители общеобразовательных учреждений предоставляют в Управление образования сведения по учету детей на электронном и бумажном носителях, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения.

4.8. Руководитель общеобразовательного учреждения несет, в соответствии с действующим законодательством, ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в Управление образования, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие

локальные нормативные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри общеобразовательного учреждения.

5. Компетенция Управления образования по обеспечению учета детей

Управление образования:

5.1. Осуществляет общее руководство работой по сбору данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих учету.

5.2. Формирует единую информационную базу данных на основании информации, полученной из источников, указанных в пункте 2.4 Порядка.

5.3. Осуществляет ежегодно в период до 1 октября текущего года сверку единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

5.4. До 15 октября в результате сверки формирует списки детей, которые не имеют общего образования и не обучаются в нарушение действующего законодательства, направляет их в соответствующие образовательные учреждения для дальнейшей работы с такими детьми и их родителями (законными представителями) в целях соблюдения конституционного права ребенка на образование.

5.5. Координирует работу подведомственных образовательных учреждений по осуществлению списочного учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях.

5.6. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях.

5.7. Принимает меры к устройству на обучение в муниципальное образовательное учреждение детей, не получающих общего образования.

5.8. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных.

5.9. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных, до получения ими общего образования.

5.10. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "с) персональных данных".

6. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей

6.1. Управление образования в целях получения оперативной информации о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, но не получающих образования, взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.2. Информация, полученная Управлением образования в соответствии с пунктом 6.1 Порядка, используется для формирования и корректировки единой информационной базы данных в соответствии с Порядком.

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

Сведения о детях, получающих образование по образовательным программам дошкольного образования и (или) присмотр и уход

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес местожительства	Дошкольное образовательное учреждение	Примечание

Руководитель дошкольного
образовательного учреждения

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

(полное наименование образовательного учреждения)

**Сведения о детях, из дошкольного образовательного учреждения
(за период с 1 сентября 202__ г. по 1 сентября 202__ г.)**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес местожительства	Дата выбытия	Примечание (указать дошкольное образовательное учреждение, куда выбыл, если есть)

Руководитель дошкольного
образовательного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(полное наименование образовательного учреждения)

Сведения
о детях прибывших в дошкольного образовательного
учреждения в течение учебного года
(за период с 1 сентября 202__ г. по 1 сентября 202__ г.)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес местожительства	Дошкольное образовательное учреждение	Дошкольное образовательное учреждение, откуда прибыл, дата прибытия	Примечание (указать дошкольное образовательное учреждение, откуда прибыл)

Руководитель дошкольного
образовательного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(полное наименование образовательного учреждения)

Сведения
о детях, завершающих получение дошкольного
образования в текущем году и подлежащих
или планирующих поступлению в 1-й класс
в 202__ - 202__ учебном году

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес местожительства	Дошкольное образовательное учреждение	Примечание

Руководитель дошкольного
образовательного учреждения

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

М.П.

(полное наименование образовательного учреждения)

**Сведения
о детях, принятых в 1-й класс
общеобразовательного учреждения**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, по классам)	Число, месяц, год рождения	Адрес местожительства	Общеобразовательное учреждение	Класс

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(полное наименование образовательного учреждения)

Сведения
о детях, обучающихся в общеобразовательном учреждении
по образовательным программам начального общего,
основного и среднего общего образования
(2-11 класс)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по классам)	Число, месяц, год рождения	Адрес местожительства	Общеобразовательное учреждение	Класс	Примечание

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(полное наименование образовательного учреждения)

**Сведения о детях, не обучающихся по состоянию здоровья
на 21.10.202 ___ г.**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес местожительства	Причина	Примечание

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

Сведения
о детях, проживающих на территории, за которой закреплено
общеобразовательное учреждение, и не обучающихся
в нарушение действующего законодательства
на 21.10.202 ___ г.

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес местожительства	Общеобразовательное учреждение	Класс	Причина	Принятые меры

Директор

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

**Сведения
о детях, принятых в общеобразовательное учреждение
и выбывших из него в течение 202__ - 202__ учебного года**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес местожительства	Общеобразовательное учреждение	Класс	Из какого учреждения прибыл, дата прибытия	В какое учреждение выбыл, дата выбытия	Подтвержден ие продолжения обучения (Приказ №__ от__)

**Сначала заполнить данные на всех прибывших, затем на всех выбывших.*

Директор

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(полное наименование образовательного учреждения)

**Сведения
об обучающихся, не посещающих или систематически
пропускающих учебные занятия по неуважительным
причинам в течение года**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес местожительс тва	Общеобразователь ное учреждение	Класс	Количество пропущенных учебных занятий	Причины пропуска учебных занятий	Принятые меры

Директор

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(полное наименование образовательного учреждения)

Сведения
о детях, (от 6,6лет до 18 лет)
проживающих по микрорайону образовательного учреждения,
но обучающихся в других образовательных учреждениях
по образовательным программам начального общего,
основного и среднего общего образования

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке)	Число, месяц, год рождения	Адрес местожительства	Образовательное учреждение, в котором ребенок обучается (СОШ, ВУЗ, училище колледж)	Класс, курс	Примечание

Директор

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(полное наименование образовательного учреждения)

Сведения о детях, проживающих по микрорайону
на 202__/202__ учебный год

№	Наименование учреждения	Количество детей в возрасте от 0 до 18 лет																		
		от 0 до 1 лет	1 до 2 лет	2 до 3 лет	3 до 4 лет	4 до 5 лет	5 до 6 лет	6 до 7 лет	7 до 8 лет	8 до 9 лет	9 до 10 лет	10 до 11 лет	11 до 12 лет	12 до 13 лет	13 до 14 лет	14 до 15 лет	15 до 16 лет	16 до 17 лет	17 до 18 лет	итого
1	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1																				

Директор

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(полное наименование дошкольного образовательного учреждения)

Сводная таблица по учету детей по микрорайону школ 20__/20__ учебный год (на 21.10.20__)

Всего детей в возрасте от 0 до 18 лет по микрорайону образовательного учреждения	Из них:							Всего дошкольников	Из них		Количество будущих первоклассников по микрорайону
	обучаются								В ДОУ	Дома	
	В данной школе	В другой школе	В училищах, колледжах	В вузах	В спец.учреждениях	Работают	Нигде не обучаются				

Директор

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.