

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им.Д.Хугаева с.Ногир» муниципального образования –Пригородный район РСО-Алания

П Р И К А З

« 24 » ноября 2022г.

№ 94

О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в 11 классе в 2022-2023 учебном году

В соответствии с пунктами 19-29, 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия_ - Алания от 11.11.2022 №1092, приказом УО АМС МО-Пригородный район РСО-Алания от 23.11.2022 №272 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных Пригородного района в 2022-2023 учебном году, в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году на территории МО Пригородный район»

приказываю:

- 1.Провести **07.12 2022** г.итоговое сочинение для обучающихся 11 класса МБОУ СОШ №1им. Д.Хугаева с. Ногир»
- 2.Назначить координатором по проведению итогового сочинения в 11-ом классе заместителя директора по УВР Гагиеву А.М..
- 3.Назначить техническим специалистом Дзукаеву А.В.
- 4.Организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения в соответствии с разделом 13 Порядка:

- Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.
- Продолжительность проведения итогового сочинения составляет 235 минут.
- Начало – 10.00

- Для написания сочинения (изложения) использовать бланки единого формата, утвержденного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

- Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника, помимо регистрационного бланка и бланков записи, могут находиться только:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- орфографический словарь, выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).
- Инструкция для участников итогового сочинения.
- Листы бумаги для черновиков со штампом школы.

5. Назначить организаторами в аудиторию, вне аудитории (дежурные):

Кабинет	Организаторы в аудитории	Организатор вне аудитории
28	Кудзиева С.Ч. Абаева Г.С.	Кайсинов М.И.
29(для медалистки)	Сотиева Б.Т. Фарниева А.А.	

6. Утвердить регламент работы координатора:

Начало работы – 8.30

Инструктаж организаторов - 8.30 - 9.00

Выдача бланков, инструкций организаторам – 9.45 – 9.50

Сбор бланков, инструкций у организаторов – 14.15 – 14.30

Передача бланков руководителю ОУ - 14.30

Внесение результатов проверки в бланк регистрации (подлинник) не позднее 08.12.2022

Хранение копий бланков в течение года (до 31.08.2022)

7. Утвердить регламент работы организаторов 07.12.2022

Начало работы – 8.30

Инструктаж организаторов - 8.30 - 9.00

Получение бланков, инструкций у координатора – 9.45 – 9.50

Рассадка учащихся, проверка документов – 9.45 – 10.00

Инструктаж учащихся – 10.00

Сбор бланков, инструкций у учащихся – 14.00 – 14.15

Передача бланков, инструкций координатору – 14.15 – 14.30

8.Заведующей библиотекой Остаевой С.Т. обеспечить наличие орфографических словарей на каждого учащегося **07.12.2022**

9.Техническому специалисту Дзукаевой А.В.. обеспечить тиражирование инструкций для участников и организаторов, черновиков, бланков сочинений **07.12.2022.**

10.Техническому специалисту Дзукаевой А.В.. обеспечить тиражирование тем сочинений **07.12.2022 в 10.00**, бланков сочинений **07.12.2022.**

11.Утвердить состав экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Эксперт по проверке	ФИО	Должность	Образование	Категория	Стаж
	Кочиева А.Х..	Учитель русского языка и литературы	высшее	соответствие	33
	Ортабаева Ф.Х.	Учитель русского языка и литературы	высшее	соответствие	48
	Короева Р.С.	Учитель русского языка и литературы	высшее	соответствие	

12.Членам экспертной комиссии **08.12.2022** провести проверку копий работ согласно шкале и критериям оценивания сочинения (изложения).

13.Назначить заместителя директора по УВР Гагиеву А.М. ответственным за внесение результатов проверки в бланк регистрации (подлинник).

14.Заместителю директора по УВР Гагиевой А.М. внести результаты проверки в бланк регистрации (подлинник) не позднее **09.12.2022.**

15.Гагиевой А.М. представить в УО АМС МО-Пригородный район 09.12.2022 года:

- оригиналы бланков итогового сочинения;
- неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения;
- черновики;

- акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (формы РИС «Планирование ГИА»);
- отчёт о проведении итогового сочинения;
- протоколы проверки итогового сочинения.

16.Классному руководителю 11класса Цховребовой Л.Р. **06.12.2022г.** подготовить 2 кабинета (28 и 29) к проведению итогового сочинения:

- 1 человек за парту,
- стол для вещей,
- часы,
- стул для наблюдателя;
- стол для организаторов в аудитории;
- доска.

17.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Гагиеву А.М.

Директор школы



Н.Ф.Кесаева