

Утверждаю
 директор МБОУ «СОШ №1им. Д.Хугаева с. Ногир»
 _____ Кесаева Н.Ф.
 « 05 » сентября 2022г.

**Дорожная карта по подготовке и проведению ГИА-23
 МБОУ «СОШ №1им. Д.Хугаева с. Ногир» на 2022-2023 учебный год**

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	<i>Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях</i>	<i>Октябрь–май</i>	<i>Заместитель директора по УВР, классные руководители</i>
2	<i>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
3	<i>Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</i> • <i>изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ</i> 	<i>Январь–апрель</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
Кадры			
1	<i>Проведение инструктивно-методических совещаний:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в</i> 	<i>Октябрь, апрель</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители МО</i>

	<p>2021-2022 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение проектов КИМов на 2022-2023 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году 		
2	<p>Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА</p>	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; • анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год 	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	<p>Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов</p>	Октябрь	Классные руководители
2	<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

	<i>учащимися методикой выполнения заданий</i>			
3	<i>Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников</i>	<i>До 31 декабря</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	
4	<i>Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся. Участие в тренировочном тестировании по русскому языку и математике(по плану Министерства образования и науки РСО-Алания)</i>	<i>По плану ВШК</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	
5	<i>Контроль за своевременным прохождением рабочих программ</i>	<i>1 раз в четверть</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	
6	<i>Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	
7	<i>Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору</i>	<i>До 1 февраля и до 1 марта</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	
8	<i>Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	
9	<i>Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены</i>	<i>Май, июнь</i>	<i>Классные руководители</i>	
10	<i>Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов</i>	<i>Июнь</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	
11	<i>Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах</i>	<i>Июнь</i>	<i>Директор</i>	
Информационное обеспечение				
1	<i>Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением</i>	<i>Октябрь,</i>	<i>Заместитель</i>	

	<i>нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022-2023 учебном году</i>	<i>март</i>	<i>директора по УВР</i>
<i>2</i>	<i>Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>3</i>	<i>Проведение родительских собраний:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году;</i> • <i>подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации;</i> • <i>проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации</i> 	<i>Октябрь, апрель</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>4</i>	<i>Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы</i>	<i>Сентябрь–май</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>5</i>	<i>Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году</i>	<i>Июнь</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>