# 

**Меры предупреждения неуспеваемости ученика**

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.

2. Формирование познавательного интереса  учению и положительных мотивов.

3. Индивидуальный подход к учащемуся.

4. Специальная система домашних заданий.

5. Усиление работы с родителями.

6. Привлечение ученического актива к борьбе по повышению ответственности ученика за учение.

Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке

|  |  |
| --- | --- |
| **В процессе контроля за подготовленностью учащихся** | Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе |
| Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. |
| Предложения учащемуся примерного плана ответа. |
| Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления. |
|  | Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой. |
| **При изложении нового материала** | Применение мер поддержания интереса к усвоению темы. |
| Более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала. |
| Привлечение их в качестве помощников при подготовке к уроку. |
| Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником. |
| **В ходе  самостоятельной работы на уроке** | Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых. |
| Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. |
| Напоминание приема и способа выполнения задания. |
| Указание на необходимость актуализировать то или  правило. |
| Ссылка на правила и свойства, которые необходимы упражнений. |
| Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. |
| Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. |
| Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления. |
| **При организации самостоятельной работы** | Выбор для групп успевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. |
| Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. |
| Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий. |

Профилактика неуспеваемости

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы урока** | **Акценты в обучении** |
| **1. В процессе контроля за подготовленностью учащегося** | Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшие затруднения |
| Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении. |
| Контролировать усвоение материала ученика ми, пропустившими предыдущие уроки. |
| По окончании изучения темы или раздела, обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений, навыков уч-ся, выявлять причины отставания |
| **2. При изложении нового материала** | Обязательно проверять в ходе урока степень понимания уч-ся основных элементов излагаемого материала |
| Стимулировать вопросы со стороны уч-ся при затруднениях в усвоении учебного материала |
| Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний |
| Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем уч-ся активно усваивать материал |
| **3. В ходе самостоятельной работы учащихся на уроке** | Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь больше го эффекта. |
| Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в сам. работе. |
| Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. |
|  | Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль |
| **4. При организации самостоятельной работы вне класса** | Обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих наибольшие затруднения. |
| Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. |
| Четко инструктировать уч-ся о порядке выполнения домашней работы, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими уч-ся. |

**План работы**

**со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Сроки** | | | **Ответственный** | **Конечный продукт** | |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |
|  | **1. Диагностика** |  | | |  |  | |  |
|  | **обучающихся:** |  | | |  |  | |  |
| Проведение |  | | | Учителя- | Входные контрольные | |  |
|  | контрольного среза с |  | | | предметники | работы и срезы | |  |
|  | целью определения |  | | |  | Отчёт по классам | |  |
|  | фактического уровня |  | | |  | (*ФИО* *–* *установленные* | |  |
|  | знаний обучающихся, |  | | |  | *пробелы в знаниях*) | |  |
|  | выявление пробелов в |  | | |  |  | |  |
|  | их системе знаний, |  | | |  |  | |  |
|  | которые требуют |  | | |  |  | |  |
|  | быстрой ликвидации. |  | | |  |  | |  |
|  | Диагностика |  | | | Педагог - психолог | Данные диагностик | |  |
|  | мотивации |  | | |  |
|  | обучающихся |  | | |  | психолога | |  |
| **2.** Учёт и составление | | Первая неделя | | | Учителя | Список | |  |
| списка слабоуспевающих | | октября | | | предметники, | слабоуспевающих | |  |
| и неуспевающих | |  | | | классные | обучающихся | |  |
| обучающихся по итогам | |  | | | руководители, |  | |  |
| прошедшего года и | |  | | | педагог-психолог |  | |  |
| соотнесение его с | |  | | |  |  | |  |
| результатами входных | |  | | |  |  | |  |
| контрольных работ | |  | | |  |  | |  |
| **3.** Обсуждение и | | Октябрь | | | Классные | Скорректированный | |  |
| уточнение списка | |  | | | руководители | список | |  |
| слабоуспевающих | |  | | |  | слабоуспевающих | |  |
| обучающихся на ШМО | |  | | |  | обучающихся | |  |
| классных руководителей | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  |  | |  |
| 4 Отслеживание | | В течение года | | | Учителя- | Рабочие записи | |  |
| выполнения домашних | |  | | | предметники | (тетрадь в учительской) | |  |
| заданий | |  | | |  |  | |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |
| 5. Установление причин | | | Конец сентября | Учителя- | | | Беседы с | |
| отставания обучающихся | | |  | предметники, | | | обучающимися, | |
|  | | |  | классные | | | встречи с родителями | |
|  | | |  | руководители, | | | (*с занесением в отчёт* | |
|  | | |  | педагог- психолог | | | *по работе со* | |
|  | | |  |  | | | *слабоуспевающими по* | |
|  | | |  |  | | | *форме*),результаты | |
|  | | |  |  | | | диагностики психолога | |
| 6. Составление | | | Октябрь | Зам. директора по | | | Примерное расписание | |
| расписания | | |  | УВР | | | индивидуальных | |
| индивидуальных | | |  |  | | | консультаций | |
| консультацию для | | |  |  | | |  | |
| слабоуспевающих | | |  |  | | |  | |
| обучающихся | | |  |  | | |  | |
|  | | |  |  | | |  | |
| 7. Создание в учебных | | | В течение года | Учителя – | | |  | |
| кабинетах банка | | |  | предметники | | |  | |
| дидактических | | |  |  | | |  | |
| материалов пониженного | | |  |  | | |  | |
| уровня сложности | | |  |  | | |  | |
|  | | |  |  | | |  | |
| 8. Работа со | | | В течение года | Учителя – | | | Взаимопосещение | |
| слабоуспевающими | | |  | предметники | | | уроков | |
| обучающимися на уроках | | |  |  | | |  | |
| (создание ситуации | | |  |  | | |  | |
| успеха, применение | | |  |  | | |  | |
| дифференцированных | | |  |  | | |  | |
| заданий, индивидуальная | | |  |  | | |  | |
| работа) | | |  |  | | |  | |
| 9. Отслеживание | | | В течение года | Классные | | | Рабочие записи | |
| успеваемости | | |  | руководители | | |  | |
| слабоуспевающих по всем | | |  |  | | |  | |
| предметам, совместная | | |  |  | | |  | |
| работа с учителями | | |  |  | | |  | |
| предметниками | | |  |  | | |  | |
|  | | |  |  | | |  | |
| 10. Работа учителя по | | | В течение года | Учителя – | | | Рабочие записи | |
| привлечению | | |  | предметники, | | |  | |
| слабоуспевающих детей к | | |  | классные | | |  | |
| участию во внеурочной, | | |  | руководители | | |  | |
| внешкольной | | |  |  | | |  | |
| деятельности | | |  |  | | |  | |
| 11. Собеседования с | | | Октябрь, декабрь, | Зам. директора по | | | Аналитическая справка | |
| учителями | | | март, май | УВР | | | административного | |
| предметниками по итогам | | |  |  | | | контроля | |
| четверти с результатами | | |  |  | | |  | |
| индивидуальной работы | | |  |  | | |  | |
| **Работа с родителями слабоуспевающих обучающихся** | | | | | | | | |
| Организация | | | В течение года | Учителя | | |  | |
| необходимой психолого - | | |  | предметники, | | |  | |
| педагогической работ | | |  | классные | | |  | |
| среди родителей | | |  | руководители, | | |  | |
| слабоуспевающих | | |  | педагог-психолог, | | |  | |
| учащихся: | | |  | администрация | | |  | |
| • собеседования | | |  |  | | |  | |
| школьного психолога с | | |  |  | | |  | |
| родителями; | | |  |  | | |  | |
| • определение | | |  |  | | |  | |
| рекомендаций по | | |  |  | | |  | |
| оказанию помощи со | | |  |  | | |  | |
| стороны родителей | | |  |  | | |  | |
| слабоуспевающим детям, | | |  |  | | |  | |
| памятки родителям. | | |  |  | | |  | |
| Информирование | | | В течение года | Классные | | | Рабочие записи | |
| родителей об | | |  | руководители | | |  | |
| успеваемости | | |  |  | | |  | |
| обучающихся | | |  |  | | |  | |